

Initiativbewerbung als Bürokaufmann

Sehr geehrte Damen und Herren,

am xx.xx.2012 habe ich den letzten Teil meiner Abschlussprüfung zum Bürokaufmann abgelegt und insgesamt mit „sehr gut“ bestanden. Nun suche ich für meinen weiteren Lebensabschnitt eine neue Herausforderung.

Während meines Praktikums, welches ich bei der Musterfirma in Musterstadt absolvierte, konnte ich meine bürowirtschaftlichen Fähigkeiten mit dem Schwerpunkt „Immobilienverwaltung“ erweitern und festigen.

Meine Aufgaben waren:

- Telefonate
- Vermittlung von Instandhaltungsaufträgen
- erstellen und pflegen von Stammdaten
- Posteingangs- und Ausgangsbearbeitung
- Vorbereitung von Sitzungen

Ich habe Kenntnisse in:

- Betriebssystem Windows und Macintosh
- MS Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook)
- WoWi CS und ArchiCAD

Meine Stärken:

- Verantwortungsbewusstsein
- organisiert
- teamorientiert
- empathisch
- gute Umgangsformen
- flexibel
- neugierig
- breites Interessenfeld

Gerne überzeuge ich Sie von meiner Persönlichkeit und freue mich sehr über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichem Gruß

Max Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

