

QUALIFIKATIONSPROFIL

BERUFE:	1. Akademischer Beruf:	Diplom-Ökonomin, Buchhaltung und –prüfung
	2. Kaufmännische Weiterbildung	Vollzeitlehrgang für Informationsverarbeitung, Sachbearbeitung und Assistenz

FACHLICHE KOMPETENZEN:

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
Controlling und Reporting
Finanzbuchhaltung
Bilanzierung
Kostenmanagement und Kalkulation
Marketing und Werbung
Beschaffung
Vertrieb
Lohn- und Gehaltsabrechnung
Projektmanagement
PC-Kenntnisse (Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, MS-Projekt; Open Office, Internet, Lexware, Windows XP, Windows 7, SAP/SEM BCS)

SPRACHEN:

Deutsch: Sehr gut in Wort und Schrift
Russisch: Muttersprache
Englisch: Grundkenntnisse (B1)

SOZIALE KOMPETENZEN:

Anpassungs- und Teamfähigkeit
Ausdauer und Belastbarkeit
Verantwortungsbereitschaft
Lernbereitschaft
Selbstständige Arbeit
Entscheidungsfähigkeit
Dialog- und Konfliktfähigkeit
Durchsetzungsfähigkeit
Zuverlässigkeit
Einsatzbereitschaft

METHODISCHE KOMPETENZEN:

Planen
Organisation
Analytisches Denken
Präsentationsfähigkeit
Systematisch-Methodische Arbeit
Zahlenaffinität
Prioritätsmanagement



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

