

Beruflicher Werdegang

10/1994 bis 09/2008

Musterfirma, Musterstadt

Sachbearbeiter Empfang/Telefonzentrale

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

10/2008 bis 06/2009

Arbeitsuchend

07/2009 bis 08/2009

Musterfirma, Musterstadt

Empfangssekretärin

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

09/2009 bis 04/2011

Musterfirma, Musterstadt

Mitarbeiter Empfang/Telefonzentrale

- Empfang und Betreuung von Kunden
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Datenpflege
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Bearbeitung von Postrückläufern
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung und Abrechnung der Portokasse
- Versandaufträge
- diverse Sortierarbeiten

04/2011 bis heute

Musterfirma, Musterstadt

Mitarbeiter Empfang/Sekretariat

- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Annahme und Weiterleitung der Telefonate
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Versandaufträge
- diverse Sortier-, Scan- und Kopierarbeiten

Schulbildung

09/1970 bis 09/1980
Musteroberschule, Musterstadt
Abschluss: „Mittlere Reife“

Berufsbildung

09/1980 bis 09/1982
Musterfirma, Musterstadt
Abschluss „Fachverkäufer für Haushaltswaren“

12/1989 bis 04/1990
Musterfirma, Musterstadt
Abschluss „Facharbeiter für Fernmeldeverkehr“

Zusätzliche Kenntnisse

- Microsoft Office Paket
Word, Excel, Outlook, Lotus Notes, teilweise Navision
- Kenntnisse in Datev-Pro und DMS
- Internetanwendungen/E-Mail Schriftverkehr
- Grundkenntnisse Englisch
- Führerschein Klasse B

I-Bewerbung®



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

