

Oktober 2014

Initiativbewerbung als Assistentin (GF/Team) oder Office-Managerin

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf meiner Suche nach einer neuen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem kommunikativen und internationalen Umfeld bewerbe ich mich bei Ihnen

Ich suche:

- Verantwortung
- internationales Umfeld
- Arbeit in einem dynamischen Team
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einsatz (auch im Ausland) und Erweiterung der eigenen Kompetenzen

Ich biete:

- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- 25 Jahre Berufserfahrung im Handels- und Projektgeschäft
- schnelle Auffassungsgabe
- eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise
- vernetztes Denken
- 6 Sprachen
- Sozialkompetenz
- Entscheidungsfreudigkeit
- Bereitschaft zu Reisen
- Integrität und Souveränität
- Begeisterungsfähigkeit und Selbstdisziplin
- Belastbarkeit
- Extreme Flexibilität

Ich bin derzeit noch in einem festen Arbeitsverhältnis mit der Option zur sofortigen Kündigung. Meine Gehaltsvorstellung liegt zwischen XXX € und XXX €/Jahr (verhandelbar). Wenn Sie sich mich als überzeugende Verstärkung für Ihr Unternehmen in Musterstadt vorstellen können, würde ich mich über ein persönliches Gespräch freuen. In der Hoffnung bald von Ihnen zu hören, verbleibe ich

mit freundlichem Gruß

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

