

Lebenslauf

Berufslaufbahn



Persönliche Daten

Name:

Adriana Mustermann

Geburtsdatum:

xx.xx.19xx
Musterstadt

Staatsangehörigkeit:

deutsch

Familienstand:

verheiratet

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Unterstützung und Durchführung der Testdurchgänge unter im Vorfeld bestimmten Bedingungen
- Beteiligung an der Migrations- und Fusionselemente-Pilotierung
- Unterstützen des Release-Teams
- Beteiligung an der Planung des grundsätzlichen Zusammenspiels sämtlicher Komponenten der Migration und Fusion
- Software-Entwicklung im Host-Umfeld in COBOL; SAS; DB2; JCL, CICS und REXX

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Bearbeitung von Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten der Mitarbeiter
- Personaldatenverwaltung
- Entgeltabrechnung Vorbereitung
- Anlegen und Führen von Personalakten
- Vorbereitung und Entwicklung für den Prozess der digitalisierten Personaleinsatzplanung (PEP)

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Tägliche Überwachung der Transaktionen und Fälle durch die Sicherstellung der Qualität der gelieferten Dienstleistungen nach der Grundlage der Client-Messwerte
- Vorbereiten und Moderieren der Kalibrierungssitzungen mit den Kunden
- Vorbereiten der wöchentlichen und monatlichen Berichte der geführten Operationen
- Leitung der Coaching- und Auffrischkurse für Mitarbeiter vom Kontaktcenter
- Vorbereitung und Entwicklung von Materialien und Werkzeugen für Qualität-Monitoring-Dienste

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Lehrerin für ICT (Information and Communication Technology)
- Erstellung einer Lektionsübersicht zur Erleichterung des Lernprozesses

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt li

- Außendienst während der Volks- und Häuserzählungen (Datensammlung)
- Erstellung der Statistiken der gesammelten Daten

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Lehrerin für ICT (Information and Communication Technology)
- Erstellung einer Lektionsübersicht zur Erleichterung des Lernprozesses

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Sicherstellung der Materialien für Sensibilisierung für EAC Integration
- Erreichen der Distrikte und Meetings mit lokalen Leitern
- Verbale Sensibilisierung für die Gemeinschaft

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Steuererklärung bei Ruanda Revenue Authority
- Verhandlung mit Kunden und Einkauf für das Sortiment des Baumarkts
- Verkaufen der Produkte an Kunden
- Tägliche Buchhaltung

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Einführung der Schulkinder in der Nutzung von Laptops
- Einführung der Schulkinder in Programmierung
- Coaching der Schulkinder bei ihrer Entwicklung und in unterschiedlichen Projekten

Weiterbildung

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Abschluss: Zertifikat Z-Academy Developer
- Gelernte Themen: JCL, DB2, COBOL, SQL, CICS, IMS, REXX, JAVA
Z/OS Umgebung (VSAM, SPUFI, TWS, TSO/ISPF, SDSF, JES2) und Agile/SCRUM

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Abschluss: Zertifikat B2

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

Akademischer Werdegang

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Benotung: Magna Cum Laude (sehr gut)
- Master Abschlussarbeit: Leader-Member Exchange and Its relationship to Workplace Conflict as mediated by Organizational Citizenship Behaviors

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Benotung: Upper Second Class Honor (gut)
 - Bachelor Abschlussarbeit: Online Timetable for Kigali Institute of Education (Online Stundenplan)
- Abschluss: Bachelor of Computer Science with Education

Praktika & Qualifikationen

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Hochladen von Stellenangeboten auf verschiedenen Webseiten
- Erreichen und Betreuung der Bewerber
- Empfang der Telefonanrufe aus eingehenden Bewerbungen
- Teilnahme an Produktschulungen

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Entwurf von Richtlinien und Verfahren für Mitarbeiter
- Kommunikation mit der Hauptverwaltung zur Bewilligung des Entwurfs

Schulbildung

xx/20xx - xx/20xx

Musterfirma, Musterstadt

- Zweig: Mathematik und Physik
- Abschluss: Abitur

Andere Kenntnisse & Interesse

EDV Kenntnisse

- MS-Office (Gute Kenntnisse)
- COBOL (Mittlere Kenntnisse)
- SQL (Grundkenntnisse)
- JAVA (Grundkenntnisse)
- JCL (Mittlere Kenntnisse)
- DB2 (Grundkenntnisse)

Sprachen

- Kinyarwanda (1. Muttersprache)
- Französisch (2. Muttersprache)
- Englisch (Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift)
- Deutsch (Verhandlungssicher)

Softskills

- Analytisches Denkvermögen
- Lösungsorientiert
- Qualitätsbewusst
- Teamfähig

Ehrenamtliches Engagement

xx/20xx - xx//20xx

Aktives Mitglied Musterorganisation

Funktion: Eventmanager

Erfahrung: Teamwork, Leitung und Zielstrebigkeit

Hobbys

Lesen, Kochen und Reisen

Adriana Mustermann

Musterstadt, xxxx 20xx