

Lebenslauf

Beruflicher Werdegang

- 06/2013** **Sekretärin**
Musterfirma, Musterstadt
- Sekretariats- und Sachbearbeitung (befristeter Vertrag)
- 08/2007 - 02/2013** **Sachbearbeiterin im Auftragswesen und Materialwirtschaft**
Musterfirma, Musterstadt
- Selbständige Auftragsbearbeitung
 - Erstellung von Einzel- und Rahmenaufträgen
 - Abrechnung Gutschriftverfahren und Konsignationslagerabrechnung
 - Rechnungsprüfung von Eingangrechnungen
 - Allgemeine Bürotätigkeiten
- 06/2007 - 07/2007** **Assistentin**
Musterfirma, Musterstadt
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- 11/2006 - 05/2007** **Assistentin**
Mitarbeit bei Zeitarbeitsfirmen
- 02/2004 - 10/2006** **Teamassistentin**
Musterfirma, Musterstadt
- Kaufmännische Sachbearbeitung
 - Mitarbeit im Rechnungswesen
- 07/2003 - 08/2003** **Assistentin**
Musterfirma, Musterstadt
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- 01/2002 - 04/2003** **Assistentin**
Musterfirma, Musterstadt
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
 - Mitarbeit im Rechnungs- und Vertragswesen
- Musterfirma, Musterstadt**
- 03/1999 - 12/2001** **Sekretärin/Sachbearbeiterin in der Konzernrepräsentanz**
Musterfirma, Musterstadt
- Mitarbeit in der Konzernrepräsentanz
 - Sekretariats- und Assistenzaufgaben
 - Organisation von Konferenzen und Besprechungen
 - Abschluss und Verwaltung der Konsularkasse
 - Rechnungsschreibung und Kontrolle Buchungslisten
- 07/1997 - 02/1999** **Assistentin des Geschäftsbereichsleiters**
Musterfirma, Musterstadt
- 01/1996 - 06/1997** **Assistentin des Geschäftsbereichsleiters**
Musterfirma, Musterstadt
- 04/1982 - 12/1995** **Sekretärin im Vertriebsmanagement**
Musterfirma, Musterstadt
- 11/1975 - 03/1982** **Kontoristin im Technischen Büro**
Musterfirma, Musterstadt

EDV-Kenntnisse gute Kenntnisse im gesamten MS Office-Paket
Word, Excel, Outlook, Internet
FOSS

Berufsausbildung Bürogehilfin bei Musterfirma, Musterstadt
08/1972 - 10/1975

Schulausbildung Muster-Hauptschule, Musterstadt
03/1964 - 07/1972

Führerschein Klasse 3

Interessen Radfahren, Sport, Lesen

Arbeitszeugnisse

1972 - 1975 Musterfirma, Musterstadt
Bürogehilfin

1975 - 2001 Musterfirma, Musterstadt
Sekretärin div. Geschäftsbereiche im Konzern

2002 - 2003 Musterfirma, Musterstadt
Sekretärin/Teamassistentin

2004 - 2006 Musterfirma, Musterstadt
Sekretärin

2007 Musterfirma, Musterstadt
Assistentin des Niederlassungsleiters

2007 - 2013 Musterfirma, Musterstadt
Sachbearbeiterin im Auftragszentrum



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

