

Initiativbewerbung
als
Personalsachbearbeiter/Finanzbuchhalter



Max Mustermann · Musterstraße 123 · 98765 Musterstadt
MaxMustermann@e-job.expert

Musterstadt, Februar 2014

Initiativbewerbung als Personalsachbearbeiter/Finanzbuchhalter

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildeter Industriekaufmann stelle ich mich auf diesem Wege bei Ihnen vor und bewerbe mich um eine Position in der Personalsachbearbeitung oder in der Buchhaltung.

Meine Hauptaufgabengebiete waren:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Finanzbuchhaltung (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Anlagenbuchhaltung
- Kassenführung
- Reiseabrechnungen

Ich habe Kenntnisse in:

- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- HS Personalwesen
- Sage Personalabrechnung
- Datev Mittelstand pro Finanzbuchhaltung
- Internet

Meine Stärke liegt in der selbständigen, vorausschauenden und zielorientierten Arbeitsweise.

Ich bin ab sofort verfügbar und freue mich, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten überzeugen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Lebenslauf

Beruflicher Werdegang

seit 10/2011

Muster Filiale mit 13 Beschäftigten auf Minijob-Basis

Lohn- und Finanzbuchhalter

- Finanzbuchhaltung (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zeiterfassung und Auswertung
- Kassenführung

07/1992 - 09/2011

Musterfirma, Musterstadt

Lohn- und Finanzbuchhalter

- Finanzbuchhaltung (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Anlagenbuchhaltung
- Kassenführung, Spesenabrechnungen
- Steueranmeldungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zeugniserstellung
- Zeiterfassung und Auswertung
- Schriftverkehr

04/1991 - 06/1992

Musterfirma, Mustersdorf

Alleinbuchhalter

- Finanzbuchhaltung (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Anlagenbuchhaltung
- Kassenführung, Spesenabrechnungen
- Steueranmeldungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zeugniserstellung
- Zeiterfassung und Auswertung
- Schriftverkehr

04/1979 - 03/1991

Musterfirma, Musterhausen

Verkaufssachbearbeiter, Lohn- und Finanzbuchhalter

- Zuerst Verkaufssachbearbeitung im Innendienst
- Übernahme Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit im Einkauf
- EDV-Beauftragter

07/1976 - 03/1979

Musterfirma, Musterort

Verkaufssachbearbeiter

- Telefonverkauf, Ladenverkauf, Kommissionierung

10/1975 - 06/1976

Musterfirma, Musterstadt

Kfm. Sachbearbeiter

- Sachbearbeiter Kundendienst
- Organisation Monteureinsatz
- Schriftverkehr mit Kunden und Monteuren

07/1975 - 09/1975

arbeitssuchend

07/1973 - 06/1975

Musterfirma, Musterstadt

Verkaufsdisponent

Ausbildung

09/1971 - 06/1973

Musterfirma

Ausbildung zum Industriekaufmann

- Abschlussprüfung mit 'gut' bestanden

09/1969 – 07/1971

Wirtschaftsschule 2-jährig, Musterstadt

- Abschluss 'Mittlere Reife'

03/1960 – 07/1969

Grund- und Hauptschule, Musterdorf

Weiterbildung/ Praktika

06/2004

Muster Akademie Musterstadt

Controlling für Einsteiger

- Grundlagen Controlling

10/2004 – 01/2005

Muster Schule, Musterstadt

Fachreferent-Controlling (berufsbegleitend)

- Weiterführendes Controlling

Qualifikationen/Sonstiges

Sprachen

Englisch: Grundkenntnisse

EDV Buchhaltung

Datev Mittelstand compact pro Finanzbuchhaltung
ERP SQL Business Finanzbuchhaltung
IBM /36 AS400 Finanzbuchhaltung
AGENDA Anlag Anlagenbuchhaltung

EDV Personal

Sage Personalabrechnung
HS Hamburger Software Personalwesen
UBM Lohn
IBM /36 AS 400 Lohnabrechnung
Sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse

EDV Zeitwirtschaft

TIDE PRO

EDV Sonstige

MS Excel
MS Word
MS Outlook
Windows XP
Windows 7

Führerschein

Führerscheinklasse 3



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

