

Maria Mustermann
Musterstraße 123
98765 Musterstadt
E-Mail: MariaMusterstadt@e-job.expert

xxxx 2013

Bewerbung als Assistentin für die Geschäftsleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen um die Stelle Assistentin für die Geschäftsleitung. Ich habe durch meine langjährige Tätigkeit als Leiterin Vertriebsinnendienst und als Assistenz des Geschäftsführers große Erfahrungen in allen administrativen Belangen sowie im Umgang mit Menschen.

Meine Stärken liegen außerdem in einer sehr guten Organisationsfähigkeit und in einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise. Ich verfüge über große Erfahrungen in sämtlichen MS-Office-Anwendungen.

Meine bisherige Arbeitsstelle habe ich auf eigenen Wunsch zum xx.xx.2013 gekündigt, um nach über 18 Jahren in demselben Unternehmen (mit kurzer Unterbrechung in 2008) noch einmal eine neue berufliche Herausforderung in einer anderen Firma einzugehen.

Auf eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in Ihrem Hause würde ich mich sehr freuen.

Für ein persönliches Gespräch wäre ich Ihnen sehr dankbar.

Freundliche Grüße aus Musterstadt

Maria Mustermann



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

