

**Initiativbewerbung als kaufmännische Mitarbeiterin/Assistentin Geschäftsführung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildete Werbekauffrau möchte ich mich auf diesem Wege bei Ihnen vorstellen und um eine Position im kaufmännischen Bereich oder in der Assistenz Geschäftsführung bewerben.

Zu meinem bisherigen beruflichen Werdegang:

Nach Abschluss meiner kaufmännischen Ausbildung zur Werbekauffrau Anfang 1998 war ich bis Ende August 2001 in verschiedenen Positionen im kaufmännischen Bereich tätig. Gleichzeitig habe ich auch in einem Internet Unternehmen den Bereich Assistentin des Vorstands übernommen.

Meine Hauptaufgabengebiete waren:

- ❖ Büroorganisation
- ❖ Medienabwicklung und -koordination mit Agenturen und anderen Dienstleistern
- ❖ Vorbereitung Präsentationen und Abnahme aller administrativen Aufgaben des Vorstands
- ❖ Produktmanagement

In den letzten drei Jahren lag mein Arbeitsschwerpunkt in der Projektassistenz und im Projektcontrolling:

- ❖ Projektcontrolling
- ❖ Subunternehmereinkauf
- ❖ Fakturierung

Ich habe Kenntnisse in:

- ❖ allen MS Office Anwendungen (inkl. MS Power Point und MS Excel)
- ❖ SAP R/3
- ❖ Internet

Meine Stärke liegt in der Wahrnehmung von Planungs-, Organisations- und Kontrollaufgaben. Alle bisher von mir durchgeführten Tätigkeiten erforderten ein hohes Maß an Organisationstalent, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit, Begeisterung für neue Ideen zu schaffen.

Ich bin ab sofort verfügbar und freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Mustermann Wolff



# IPSER

**Wir bewerben Sie!**



**IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.**

**Nie davon gehört?**

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

**Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.**

**Klicken Sie hier!**

**Sichern Sie sich Ihren Erfolg**

