

Initiativbewerbung



Berufliche Zielsetzung

Interessante und anspruchsvolle Position als Sachbearbeiterin/Sekretärin

Kurzprofil

Kenntnisse und Erfahrungen in:

- Rechnungsbearbeitung
- Ausführung administrativer Tätigkeiten
- Umgang mit Kunden
- moderner Bürokommunikationstechnik
- Organisation von Veranstaltungen
- Englisch gut in Wort und Schrift



IPSER

Wir bewerben Sie!



IPSER öffnet Ihnen die Tür zum ‚verdeckten Stellenmarkt‘.

Nie davon gehört?

60 % aller Arbeitsplätze werden ohne Ausschreibung vergeben. Das ist der ‚verdeckte Stellenmarkt‘.

Wir zeigen Ihnen, welche Möglichkeiten Sie durch eine Zusammenarbeit mit IPSER haben, um einen neuen Job zu finden.

Klicken Sie hier!

Sichern Sie sich Ihren Erfolg

